|  |  |
| --- | --- |
| *Logo aziendale* | *Indirizzo azienda formatrice* |

OFor 2015

**Controllo obiettivi d‘apprendimento
della formazione professionale pratica**

(complemento al rapporto di formazione secondo OFor, art. 15)

**Elettricista di montaggio AFC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona in formazione:** | cognome: |  |
| nome: |  |
|  |  |
| **Contratto di tirocinio:** | dal / al: |  |
| reparto: |  |
|  |  |
| **Formatore/trice:** | cognome: |  |
| nome: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Colloqui semestrali:** | Valutazione globalesecondo rapporto di formazione |
| anno di tirocinio | semestre | data | vistoformatore/trice | vistopersona informazione | insufficiente | sufficiente | buono | molto buono |
| **1° anno** | 1° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2° anno** | 3° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3° anno** | 5° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6° |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Avvertenza:** Le persone in formazione che hanno iniziato il tirocinio nell’agosto 2015 devono redigere una

documentazione dell’apprendimento. Deve essere controllata, firmata e discussa con la persona in formazione almeno una volta a semestre (OFor art. 14).

**Le spiegazioni per l’uso di questo formulario si trovano a pagina 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compiti e funzioni nell’azienda** | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| settore formazione | obiettivo piano di formazione | 1° s. | 2° s. | 3° s. | 4° s. | 5° s. | 6° s. |
| conoscenze aziendali | 1.2.1a / 1.2.2a / 1.3.1a |  |  |  |  |  |  |
| svolgimento incarichi | 1.1.1a / 1.1.3a |  |  |  |  |  |  |
| controllo qualità | 1.1.4a |  |  |  |  |  |  |
| ricerca informazioni  | 1.1.2a |  |  |  |  |  |  |

*osservazioni:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tecnica del lavoro** | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| settore formazione | obiettivo piano di formazione | 1° s. | 2° s. | 3° s. | 4° s. | 5° s. | 6° s. |
| sicurezza sul lavoro | 2.2.1a / 2.2.3+4a / 2.2.6+7a |  |  |  |  |  |  |
| equipaggiamento di protezione | 2.2.2a |  |  |  |  |  |  |
| emergenze / pronto soccorso | 2.2.5a |  |  |  |  |  |  |
| prodotti pericolosi, smaltimento | 2.1.4-6a |  |  |  |  |  |  |
| impiego attrezzi e apparecchi | 2.3.4a / 2.3.7a / 2.3.8a |  |  |  |  |  |  |
| lavori di muratura  | 2.3.1-3a  |  |  |  |  |  |  |
| lavori d‘installazione | 2.1.2+3a / 2.3.6a / 3.3.1a |  |  |  |  |  |  |
| istruzioni/comunicazione sul cantiere | 2.3.3a |  |  |  |  |  |  |
| lavori meccanici in officina | 2.3.5a |  |  |  |  |  |  |
| manutenzione attrezzi e apparecchi | 2.4.1a |  |  |  |  |  |  |
| valutazione alimentatori di corrente | 2.4.2a |  |  |  |  |  |  |

*osservazioni:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentazione tecnica** | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| settore formazione | obiettivo piano di formazione | 1° s. | 2° s. | 3° s. | 4° s. | 5° s. | 6° s. |
| regole della tecnica | 4.3.1a / 4.3.4a / 4.3.5a |  |  |  |  |  |  |
| liste dei materiali | 4.1.1a |  |  |  |  |  |  |
| rapporti di lavoro  | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |
| documentazione impianto | 3.1.1a / 4.2.1a |  |  |  |  |  |  |
| schemi elettrici | 4.2.2a |  |  |  |  |  |  |
| piani d’installazione  | 4.2.3a |  |  |  |  |  |  |
| disegni tecnici  | 4.2.4a |  |  |  |  |  |  |
| documentazione verifica iniziale | 4.3.6a |  |  |  |  |  |  |

*osservazioni:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tecnica degli elettrosistemi** | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| settore formazione | obiettivo piano di formazione | 1° s. | 2° s. | 3° s. | 4° s. | 5° s. | 6° s. |
| impianti elettrici | 4.3.1a / 4.3.4+5a / 5.1.3a |  |  |  |  |  |  |
| impianti d’illuminazione  | 3.2.1a / 5.2.2a |  |  |  |  |  |  |
| impianti a corrente debole  | 5.2.5a |  |  |  |  |  |  |
| apparecchiature assiemate di manovra | 5.1.4a |  |  |  |  |  |  |
| riscaldamento / raffreddamento | 5.2.3a |  |  |  |  |  |  |
| motori elettrici | 5.2.4a |  |  |  |  |  |  |
| impianti di comunicazione  | 5.4.1a / 5.4.2a |  |  |  |  |  |  |
| messa a terra | 5.1.5a |  |  |  |  |  |  |
| compiti nell’ambito elettricista di montaggio:messa in esercizio e verifica iniziale | 5.1.7a |  |  |  |  |  |  |
| misure / spiegare i valori  | 5.3.6a |  |  |  |  |  |  |
| calcolazioni inerenti l‘impianto | 5.3.1a |  |  |  |  |  |  |

*osservazioni:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommario lavori della documentazione dell‘apprendimento** | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| vedi anche rubrica 4 del classificatore di formazione | 1° s. | 2° s. | 3° s. | 4° s. | 5° s. | 6° s. |
| prescrizione aziendale sui lavori da redigere | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| lavori redatti e controllati  |  |  |  |  |  |  |

*osservazioni:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze metodologiche (CM)** |  | **Competenze sociali e personali (CS)** |
| 1. Tecniche di lavoro |  | 1. Senso di responsabilità  |
| 2. Modo di operare orientato ai processi  |  | 2. Apprendimento continuo  |
| 3. Tecniche d’informazione e comunicazione |  | 3. Capacità di comunicazione |
| 4. Strategie d‘apprendimento |  | 4. Capacità di gestire i conflitti  |
| 5. Tecniche creative  |  | 5. Capacità di lavorare in gruppo |
| 6. Comportamento ecologico |  | 6. Forme comportamentali  |
|  |  | 7. Capacità di lavorare sotto pressione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| osservazioni CM | **valutazioni 1° anno** | osservazioni CS |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| insufficiente | sufficiente | buono | molto buono | insufficiente | sufficiente | buono | molto buono |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| osservazioni CM | **valutazioni 2° anno** | osservazioni CS |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| insufficiente | sufficiente | buono | molto buono | insufficiente | sufficiente | buono | molto buono |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| osservazioni CM | **valutazioni 3° anno** | osservazioni CS |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **semestre** | **CM** | **CS** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| insufficiente | sufficiente | buono | molto buono | insufficiente | sufficiente | buono | molto buono |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Spiegazioni per l’uso del Controllo obiettivi d’apprendimento:**

1. Questo documento serve a fissare i progressi della formazione aziendale. Completa il rapporto di formazione secondo l’OFor, art. 15.

*Avvertenza sul rapporto di formazione: Il centro svizzero di servizio per la Formazione professionale, orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO offre un formulario per il rapporto di formazione. Si può ottenere su:* [*http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3948.aspx*](http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3948.aspx)
2. Questo documento è strutturato in base ai contenuti del piano di formazione. Per facilitarne l’uso sono stati riportati nella tabella i **numeri** degli obiettivi.

1. Il progresso nell’apprendimento può essere documentato nella tabella, marcando la relativa casella. Le caselle colorate si riferiscono all’obiettivo del piano di formazione; si tratta di valori indicativi. Nell’esempio gli obiettivi raggiunti sono stati solo parziali. Un ambito è stato raggiunto prima del dovuto e due un po’ in ritardo. Alla fine della formazione di base è importante, che tutti gli ambiti siano considerati.
2. Il formatore decide chi è responsabile per la compilazione del formulario. Il controllo dell’apprendimento può essere compilato anche dalla persona in formazione; deve essere custodito dal formatore. Una copia può essere inserita nel classificatore di formazione1).

1) ottenimento classificatore di formazione: www.eitswiss.ch-> Shop-> articolo 240-I 2020

1. Alla fine della 3a pagina è definito il numero dei lavori da redigere per la documentazione dell’apprendimento, per ogni semestre; devono essere controllati dal formatore.
EIT.swiss ne consiglia 12 per anno di tirocinio.
2. Il formatore o la formatrice parla con la persona in formazione dei propri progressi dopo ogni semestre. Il colloquio è confermato con una firma sulla prima pagina di questo formulario. Qui si può anche inserire una valutazione globale secondo il rapporto di formazione.

**Editore:**

EIT.swiss Formazione professionale

[www.eitswiss.ch](http://www.eitswiss.ch)

31 agosto 2015