|  |  |
| --- | --- |
| *Logo maison* | *Adresse de l'entreprise**de formation* |

orfo 2015

**Contrôle du but d'enseignement
de la formation pratique professionnelle**

(Moyens auxiliaires au plan de formation selon orfo, art. 15)

**Planificatrice-électricienne/Planificateur-électricien CFC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personne en formation :** | Nom : |  |
| Prénom : |  |
|  |  |
| [**Contrat**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=contrat)[**d**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=d)**'**[**apprentissage**](http://dict.leo.org/frde?lp=frde&p=thMx..&search=apprentissage)**:** | du / au : |  |
| Département : |  |
|  |  |
| **Formateur professionnel :** | Nom : |  |
| Prénom : |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entretiens semestriels :** | Notation généraleselon rapport de formation |
| Formation initialeAnnée | Semestre | Date | VisaFormateur | VisaPersonne en formation | faible | suffisant | bien | très bien |
| **1re année** | 1er |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2e année** | 3 e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4 e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3e année** | 5 e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6 e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4e année** | 7 e |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8 e  |  |  |  | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Indication :** Les personnes en formation commençant leur formation initiale en août 2015 tiennent un dossier personnel de formation qui doit être contrôlé, signé et discuté avec la personne en formation au moins une fois par semestre selon l’orfo, article 14.

**Vous trouverez en page 5 les explications pour l'application du contrôle du but d'enseignement.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches et fonctions de l'entreprise** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Connaissance de l'entreprise, fonctionnement | 1.2.1a / 1.2.2a / 1.3.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation, archive documentation | 1.1.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sécurité IT | 1.1.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planification travail et mandat  | 1.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rechercher d’information | 1.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déroulement du mandat | 1.1.2a / 1.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programme Office | 1.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurance de qualité | 1.1.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Caractère d'offre | 1.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etudes techniques | 1.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conseil aux clients, vente | 1.2.3a / 1.2.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Techniques de travail (départements de l'entreprise)** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Sécurité au travail dans l’entreprise | 2.3.1a / 2.3.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ergonomie à la place de travail | 2.3.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vêtements de protection individuelle | 2.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matière première, éléments dangereux, élimination | 2.1.3a / 2.1.4a / 2.1.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation de secours | 2.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Techniques de travail (en pratique)** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Sécurité de travail sur chantiers et installations | 2.2.1-3a / 2.2.5a / 2.2.9a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vêtements de protection individuelle | 2.2.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation d'outils et d'appareils | 2.2.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installations électriques | 2.2.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ensembles d'appareillage | 2.2.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesures (U, I, Isolation) | 2.2.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documents de planification et documentation technique** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Documents de planification | 4.2.2a / 4.2.7a / 4.2.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Normes de dessins | 4.2.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instruments de dessin et moyens informatique | 4.2.9a / 4.2.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Esquisse à la main | 4.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documents de base de calculation | 4.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Relevés de projet | 4.1.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Règles de la technique (PDIE, NIBT, DIT, SUVA, GV, Minergie) | 4.3.1+4+7+8a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documents SIA | 4.1.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunions des projets | 4.1.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation des installations | 2.1.2a / 3.1.1a / 3.2.1a / 3.3.1a / 3.5.1a / 4.2.10a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Documents d'appel d'offre | 4.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schémas de commande et de réglage | 4.2.11a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schémas de principe, de montage de raccordement et schémas développés | 4.2.12a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Estimations des coûts | 4.1.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technique des systèmes électriques** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Ensembles d'appareillage | 5.2.5a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Équipotentiel | 5.2.7a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installations techniques d'éclairages | 5.3.2a / 5.3.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesures techniques d'éclairages  | 5.3.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesures et résultats de mesures des valeurs électriques | 5.4.6a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installation de distribution d'énergie | 5.3.11a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installations pour la signalisation et la communication | 5.3.12a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensionnent la section, matériaux d’appareils et équipements d'installation | 5.2.1a / 5.2.2a / 5.2.6a / 5.4.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plans de construction et descriptifs, les plans d'installation (base et CAD) | 5.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinations et plans d’évidements | 5.2.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appareils électriques de chauffage et de froid | 5.3.5a / 5.4.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Machines électriques | 5.3.6a / 5.4.1a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commandes électromécaniques et électroniques. | 5.5.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| installations de protection de personnes, de biens et d'incendies. | 5.3.13a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Systèmes de commandes d’automates programmables (API) | 5.5.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Système d’automatisation du bâtiment | 5.6.1a / 5.6.2a / 5.6.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |

Suite Technique des systèmes électriques :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technique des systèmes électriques** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Installations photovoltaïques  | 5.3.10a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installation à haute tension | 5.1.2a / 5.1.3a / 5.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principes de base CEM et ORNI | 5.2.10a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réseaux d’énergie électrique de remplacement et installations spéciales | 5.3.8a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installations spéciales (par ex. commande de délestage de puissance, installations de compensation) | 5.3.9a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordonnent avec planificateurs du bâtiment sur la technique du bâtiment | 5.3.14a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technique de communication** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Domaine de formation | Objectif évaluateur plan de formation | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Installations de la communication, Internet | 3.4.1 / 6.1.1a / 6.1.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Installations coaxiales | 6.2.2a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesures et résultats des mesures | 6.1.5a / 6.2.3a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conseil le maître de l’ouvrage | 6.1.4a |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vue d'ensemble des travaux pour la documentation de formation** | 1re année | 2e année | 3e année | 4e année |
| Voir aussi sommaire du classeur de formation, Chapitre 4. | 1. S | 2. S | 3. S | 4. S | 5. S | 6. S | 7. S | 8. S |
| Nombre de dossiers selon directives de l’entreprise | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Nombre de dossiers établis et contrôlés |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences méthodologiques (CM)** |  | **Compétences sociales et personnelles (CS)** |
| 1. Techniques de gestion du travail |  | 1. Sens des responsabilités |
| 2. Processus d'orientation |  | 2. Apprentissage tout au long de la vie |
| 3. Techniques d'information et de communication |  | 3. Aptitude à la communication |
| 4. Stratégies d'apprendre |  | 4. Aptitude à gérer des conflits |
| 5. Techniques de créativité |  | 5. Aptitude au travail en équipe |
| 6. Méthodes de conseil |  | 6. Civilité |
| 7. Comportement écologique |  | 7. Résistance physique et psychique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 1er année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **Semestre** | **MK** | **SK** | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 2e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | **Semestre** | **MK** | **SK** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 3e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **MK** | **SK** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remarques pour (CM) | **Appréciation 4e année de formation** | Remarques pour (CS) |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... | **Semestre** | **MK** | **SK** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ......................................................... |
| faible | suffisant | bien | très bien | faible | suffisant | bien | très bien |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Explication pour l'application du contrôle du but d'enseignement :**

1. Le contrôle du but d'enseignement est un moyen auxiliaire, pour retenir l'avance de la formation de l'enseignement dans l'entreprise. Il est un complément du rapport obligatoire de la formation, selon orfo, art. 15.

*Directive au rapport de formation : Le Centre suisse de services pour formation professionnelle, orientation professionnelle, universitaire et de carrière CSFO, offre un formulaire pour le rapport de formation. Le formulaire peut être obtenu à l'adresse suivante :* [*http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3946.aspx*](http://lv.berufsbildung.ch/dyn/3946.aspx)
2. Le contrôle du but d'enseignement est harmonisé sur la structure et le contenu du plan de formation. Pour la simplification, les **numéros** sont ceux de l'objectif d'évaluateur.



1. Les progrès d’enseignement peuvent être documentés en cochant dans le tableau les cases correspondantes. Les cases en couleur correspondent aux données du plan de formation pour les buts à atteindre mais ne sont que des ordres de grandeur. Dans l’exemple ci-dessus, les objectifs n’ont été que partiellement atteints. Trois domaines de formation ont été remplis plus tôt que prévu et un plus tardivement. A la fin de la formation initiale, il est important que tous les domaines de formation ont été pris en compte.
2. La formatrice ou le formateur décide qui est responsable de l'inscription du contrôle du but d'enseignement. Le contrôle du but d'enseignement peut, par exemple, être tenu par la personne en formation elle-même. Le formulaire rempli est gardé par la formatrice ou le formateur. Une copie peut être aussi classée par la personne en formation dans son classeur de formation personnel.

1) pour commander le classeur de formation : www.eitswiss.ch-> Shop-> Article 243-F 2020

1. Le nombre des travaux pour la documentation de formation traités par la personne en formation pour chaque semestre et contrôlés par le formateur sera fixé à la fin de la page 3.
EIT.swiss recommande l’élaboration de 12 dossiers de formation par année de formation initiale.
2. La formatrice ou le formateur s'entretient avec la personne en formation des progrès d’enseignement après chaque semestre. Les deux personnes confirment leur entretien en apposant leur signature sur la première page du document de contrôle d'enseignement. Une appréciation générale selon rapport sur la formation peut aussi avoir lieu à ce moment-là.

**Éditeur :**

EIT.swiss Commission de formation professionnelle

[www.eitswiss.ch](http://www.eitswiss.ch)

31 août 2015